

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «ТОРАТАУ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО СК «ТОРАТАУ»

С.В. Кспоян

«11» мая 2026 г.

Приказ от «11» мая 2026 г.

№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по этике, соблюдению требований к
профессиональному поведению и урегулированию конфликта
интересов в автономной некоммерческой организации
Спортивный клуб «ТОРАТАУ»

г. Уфа

2026 г.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии автономной некоммерческой организации Спортивный клуб «ТОРАТАУ» (далее – Организация) по соблюдению требований к профессиональному поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также актами государственных органов Республики Башкортостан (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками Организации профессионально-этических норм и принципов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к профессиональному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Организации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Организации.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Организации из числа работников Организации,

секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника Организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению работника при исполнении им трудовой функции (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника Организации, замещающих в Организации должности, аналогичные должности, замещаемой работником Организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники Организации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам работы Организации и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики; требований к профессиональному поведению; требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника Организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности работников Организации, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) несоблюдение работником Организации требований профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Организации при исполнении своих должностных обязанностей, требований к поведению работника и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление руководителя Организации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Организации мер по предупреждению коррупции.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного и муниципального органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению работника при исполнении им трудовой функции и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии работника Организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению работника при исполнении им трудовой функции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника Организации или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника Организации (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику Организации претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Организации соблюдал требования к

поведению работника при исполнении им трудовой функции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Организации не соблюдал требования к поведению работника при исполнении им трудовой функции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Организации указать работнику Организации на недопустимость нарушения требований к поведению работника при исполнении им трудовой функции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

18. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных правовых актов Организации, решений или поручений руководителя Организации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Организации.

19. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению работника при исполнении им трудовой функции и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Организации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен работник Организации.

23. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Организации, полностью или в виде выписок из него - работнику Организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Руководитель Организации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Организации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Организации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к

сведению без обсуждения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Организации информация об этом представляется руководителю Организации для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления комиссией факта совершения работником Организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.