

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «ТОРАТАУ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО СК «ТОРАТАУ»

С.В. Кспоян

«11» мая 2026 г.

Приказ от «11» мая 2026 г.

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
автономной некоммерческой организации Спортивный клуб
«ТОРАТАУ»

г. Уфа
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющих спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», «Особенностями организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утверждены приказом Минспорта России от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.08.2022 г. регистрационный № 69795), Уставом автономной некоммерческой организацией Спортивный клуб «ТОРАТАУ» (далее – Организация).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности руководства Организации в части осуществления им контрольной деятельности и определяет принципы их взаимодействия с работниками Организации.

1.4. Под внутреннем контролем (далее контролем) понимается проведение руководством Организации проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке и пределах компетенции руководства Организация за соблюдением работниками Организации положений, норм, и правил, установленных законодательством в области физической культуры и спорта, образования и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Организации и локальными актами. Контроль сопровождается инструктированием работников Организации по вопросам проверок.

1.5. Для объективной оценки деятельности работы Организации, всех участников учебно-тренировочного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие критериев оценки результатов деятельности всех участников учебно-тренировочного процесса на каждом из этапов спортивной подготовки;
- соответствие критериев оценки результатов деятельности основным задачам спортивной подготовки на каждом из этапов.

1.6. Целями контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта и образования;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Организации;
- соблюдение Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов Организации;
- защита прав и свобод участников учебно-тренировочного процесса;
- совершенствование качества учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом Организации;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития Организации;
- устранение или предотвращение ошибок.

1.7. Руководство Организации осуществляет контроль, руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Главой Республики Башкортостан, Главой городского округа города Уфы, учредительными документами Организации, локальными актами и настоящим положением.

2. Основные задачи внутреннего контроля

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в области в сфере физической культуры и образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятия в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников Организации;
- инструктирование работников Организации по вопросам применения действующих норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене решений;
- изучение состояния учебно-тренировочного процесса в Организации, выявление отрицательных и положительных тенденций в его развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению тренерского опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта и образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

3. Функции внутреннего контроля

- информативно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- управленческая.

Директор Организации, заместители директора или эксперты, определенные приказом директора, вправе осуществлять контроль деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования и физической культуры и спорта;
- соблюдение законодательных и нормативных актов РФ, Республики Башкортостан, выполнения решений Главы Республики Башкортостан, приказов и распоряжений Управления по физической культуре и спорту городского округа город Уфа;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- реализация и соответствие дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Организации требованиям федерального стандарта по видам спорта;
- организационного обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- качества проведения учебно-тренировочного процесса;
- изучения и анализа тренерской-педагогической деятельности;
- психолого-педагогического сопровождения учебно-тренировочного процесса;
- ведение документации;
- медицинское обеспечение обучающихся;
- сохранности и эффективности использования материальных ценностей ответственными лицами.

4. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля

Организационной формой контроля является проверка.

4.1 Фронтальная проверка - комплексное изучение всех сторон деятельности тренеров-преподавателей Организации в целом. Фронтальная проверка - ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или тренерского-педагогического состава; проведение всестороннего анализа их

деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.

С точки зрения администрации - это групповая форма контроля. Для ее осуществления обычно создается группа проверяющих. Как правило, руководитель группы заранее обсуждает с членами комиссии план проверки, распределяет между проверяющими обязанности, согласовывает сроки и дату обсуждения результатов.

4.2. Тематическая проверка - изучение одного из разделов работы Организации или организации труда тренеров-преподавателей. Тематическая проверка - изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного процесса.

Цель проверки - мобилизация коллектива Организации на решение конкретных задач, методического или воспитательного характера.

4.3. Выборочная проверка – изучение частного вопроса в системе подготовки спортсменов. Выборочная проверка - изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

В работе Организации используются следующие методы контроля:

- анализ и обобщение учетной и отчетной документации;
- наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- фиксированный уровень проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

5. Основания для внутреннего контроля

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

6. Основные правила внутреннего контроля

6.1. Общее методическое руководство контролем осуществляет директор Организации.

Директор Организации контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение установленных в Организация правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности;
- сохранность учебно-материальной базы;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выполнение обучающимися единых нормативных требований;
- выполнение тренерами-преподавателями решений тренерско-педагогического совета;
- вопросы повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- работу по пропаганде физической культуры и спорта, а также профессиональной ориентации обучающихся.

6.2. Руководство Организации проводит проверки силами своих специалистов, в должностные обязанности которых включает контролирующие функции, обладающих необходимой квалификацией.

Заместитель директора Организации контролирует:

- соответствие учебно-тренировочного процесса поставленным задачам;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся в пределах требований программы;
- планирование и состояние учета тренировочных нагрузок;
- комплектование тренировочных групп;
- своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра и его результативность;
- результативность выполнения обучающимися приемных, контрольно-переводных нормативных требований по ОФП, СФП, технической подготовке;
- выполнение обучающимися объемов тренировочной нагрузки в соответствии с программой;
- правильность ведения журнала учета работы;

- организацию внутренних соревнований и соответствие уровня спортивных результатов обучающихся минимальным требованиям по спортивной подготовке.

В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

6.3. Руководство Организации вправе обратиться в Управление по физической культуре и спорту, за помощью в организации проведения проверок, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

6.4. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Организации.

Плановые (фронтальные, тематические, выборочные) проверки проводятся не более 2 раз в год. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Организации. Продолжительность проверок не должна превышать 3-6 дней.

Работники Организации должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях проверки возможны без предупреждения.

6.5. План-график проверок утверждается директором Организации и доводится до сведения работников. Для осуществления проверки формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

6.6. Результаты проведения проверки доводятся до сведения работников Организации.

7. Результаты контроля

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу в иной форме.

7.2. По итогам проверок в зависимости от формы, целей, задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться тренерско-педагогические советы.

7.3. Директор Организации по результатам проверки может принять решение, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного акта;
- о направлении письма или иных материалов проверки в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности работников Организации;
- иные решения в пределах своей компетентности.